

4.1.1.7. Vorstandsmitglied für Öffentlichkeitsarbeit und Schriftführer

Im Juni 2010 übernahm ich diese Aufgabe im Vorstand des BLV und wurde in der Vertreterversammlung 2013 wiedergewählt.

Den größten Teil der Arbeitszeit des Vorstandsmitgliedes für die Öffentlichkeitsarbeit des BLV nahm die Erstellung der Verbandszeitschriften ein. In der Zeit von Juni 2013 bis August 2016 wurden 8 BLV-Infohefte herausgegeben. In Vorbereitung dieser musste Material gesichtet, ausgewählt und Artikel, die zugearbeitet wurden, redaktionell bearbeitet werden. Daraus wurde dann jeweils die Vorlage für die Druckerei erstellt. Nicht selten war es notwendig, eine intensivere Materialrecherche zu betreiben, da die Zusarbeiten aus den Regionalverbänden und von den Mitgliedern etwas rar waren, die Verbandszeitschrift aber dennoch mit möglichst sinnvollen und guten Artikeln gefüllt werden sollte. Positiv hervorheben und danken möchte ich den Mitgliedern des geschäftsführenden Vorstandes und dem RV Westthüringen, besonders Frau Neuland, die des Öfteren über aktuelle Entwicklungen, die Arbeit im Verband bzw. über durchgeführte Veranstaltungen berichteten. Wünschenswert ist dies auch von den anderen Regionalverbänden, die hier eine Plattform hätten um auch über ihre Arbeit zu berichten. Nutzen Sie bitte diese Gelegenheit.

Im Zusammenhang mit den BLV-Infoheften war es erforderlich, den Kontakt mit der Druckerei aufrecht zu erhalten. Timelyprint ist für unseren Verband ein zuverlässiger Partner und für alle Anfragen offen. Aufträge werden stets zeitnah und in hervorragender Qualität erledigt. Unsere Kommunikation funktioniert hervorragend.

Ein weiterer Part der Arbeit war das Führen von Protokollen bei Sitzungen des geschäftsführenden Vorstandes (ca. zehnmal im Jahr) und des Hauptvorstandes (ca. viermal im Jahr). Diese Protokolle dienen dazu, Termine und Verantwortlichkeiten festzuhalten sowie Erledigtes zu kennzeichnen. Das ist für die Arbeit unseres geschäftsführenden Vorstandes aber auch für den Hauptvorstand unverzichtbar und ein wichtiges Hilfsmittel. Die Protokolle werden in der Geschäftsstelle archiviert.

Die Arbeit im Vorstand war zeitaufwendig und intensiv, hat aber auch viel Spaß gemacht. Ich hoffe, ich konnte die Verbandstätigkeit durch meine Arbeit unterstützen und bereichern.

Birgit Hain
17. Mai 2016